

Die TBO, eine unabhängige, partnerschaftlich organisierte Unternehmung, ist in den Bereichen Treuhand, Steuerberatung, Finanz- und Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung erfolgreich tätig und erbringt Dienstleistungen für Unternehmen aus dem KMU-Sektor verschiedenster Branchen, für Non-profit-Organisationen, Verbände, Stiftungen und Privatpersonen.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine(n)

SachbearbeiterIn Treuhand 80 – 100%

Deine Aufgaben:

- Bearbeiten von Buchhaltungen für KMU aus verschiedenen Branchen
- Erstellen von Mehrwertsteuer-Abrechnungen
- Führen von Kreditoren- und Debitorenbuchhaltungen inkl. Mahnwesen
- Lohnverarbeitung sowie Lohnadministration
- Erstellen von Steuererklärungen von juristischen und natürlichen Personen
- Mithilfe bei allgemeinen Treuhandarbeiten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Strukturiertes und speditives Arbeiten mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Abacus und Dr. Tax Kenntnisse von Vorteil
- Belastbar, flexibel und teamfähig

Das bieten wir dir:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Digitale Arbeitsweise und moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage in Zürich
- Flexible Arbeitszeiten in einer 40 Stunden-Woche

Petra Meyer freut sich auf deine Bewerbung an meyer@tbo.ch.

TBO Treuhand AG | Steinstrasse 21 | 8003 Zürich
Telefon 044 457 15 15 | meyer@tbo.ch