

Die TBO, eine unabhängige, partnerschaftlich organisierte Unternehmung, ist in den Bereichen Treuhand, Steuerberatung, Finanz- und Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung erfolgreich tätig und erbringt Dienstleistungen für Unternehmen aus dem KMU-Sektor verschiedenster Branchen, für Non-profit-Organisationen, Verbände, Stiftungen und Privatpersonen.

Für unsere Payroll Abteilung suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

## MitarbeiterIn Payroll (60-100%)

### Deine Aufgaben:

- Durchführung der monatlichen Lohnläufe inklusive Mutationen wie Ein- und Austritte
- Abrechnung und Meldung von Sozialversicherungen (AHV, ALV, EO, KTG, UVG, BVG), Quellensteuern und Familienzulagen
- Erstellung von Lohnabrechnungen, Lohnausweisen und Jahresmeldungen
- Verwaltung von Abwesenheiten, Ferien, Unfall- und Krankheitsmeldungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Ansprechperson für Kunden und Behörden in lohnrelevanten Themen

### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Weiterbildung im Payroll-Bereich
- Praktische Erfahrung in der Lohnverarbeitung
- Gute Kenntnisse im Lohn- und Sozialversicherungsrecht

### Das bieten wir dir:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Moderne Arbeitsumgebung mit Raum für persönliche Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten in einer 40 Stunden-Woche

**Informationen:** Auskünfte erteilt dir gerne Michael Schnetzer, Telefon 044 457 15 15.

**Bewerbung:** Bitte bewirb dich per Mail und sende deine Unterlagen an [schnetzer@tbo.ch](mailto:schnetzer@tbo.ch).

TBO Treuhand AG | Steinstrasse 21 | 8003 Zürich  
Telefon 044 457 15 15 | [schnetzer@tbo.ch](mailto:schnetzer@tbo.ch)