

MandatsleiterIn Treuhand, 80-100% Pensum

Du beherrscht das Einmaleins, hast ein Flair für Zahlen, liebst Steuern und Lohnadministration überfordert dich nicht, dann bist du bei uns genau richtig.

Wir wünschen uns:

Eine Persönlichkeit,

- für die Begriffe wie Buchhaltung, Lohnadministration und Steuern keine Fremdwörter sind,
- die kundenorientiert handelt und gerne im Team anpackt,
- die ihren Rucksack mit dem Fachausweis Treuhand bzw. einer ähnlichen Qualifikation bereits gefüllt hat oder motiviert ist diesen damit zu ergänzen,
- die kommunikative Herausforderungen nicht scheut und in turbulenten Phasen den Überblick behält,
- die Humor hat und unser Team noch vielfältiger macht.

Dein Aufgabenbereich:

Folgende Aufgaben warten auf dich:

- Erstellen von Jahresabschlüssen sowie Monatsabschlüssen
- Führen von Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltungen
- Führen von Lohnbuchhaltungen inkl. Sozialversicherungsdeklarationen und sonstige in diesem Bereich anfallenden administrativen Arbeiten
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Erstellen von Steuererklärungen für juristische und natürliche Personen
- Und viele weitere Herausforderungen die der Treuhandalltag mit sich bringt

Wir bieten:

Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Weiterbildungsmöglichkeiten in einem attraktiven Arbeitsumfeld. Digitale Arbeitsweise an einem modernen Arbeitsplatz. Und vorallem die Möglichkeit, eine aktive Rolle in der Beratung unserer Kunden zu übernehmen.

Informationen: Auskünfte erteilt dir gerne Michael Schnetzer, Telefon 044 457 15 15.

Bewerbung: Bitte bewirb dich per Mail und sende deine Unterlagen an schnetzer@tbo.ch.

TBO Treuhand AG | Steinstrasse 21 | 8003 Zürich
Telefon 044 457 15 15 | schnetzer@tbo.ch