

Die TBO, eine unabhängige, partnerschaftlich organisierte Unternehmung, ist in den Bereichen Treuhand, Steuerberatung, Finanz- und Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung erfolgreich tätig und erbringt Dienstleistungen für Unternehmen aus dem KMU-Sektor verschiedenster Branchen, für Non-profit-Organisationen, Verbände, Stiftungen und Privatpersonen.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine(n)

Sachbearbeiter/in Treuhand

Deine Aufgaben:

- Bearbeiten von Buchhaltungen für KMU aus verschiedenen Branchen
- Erstellen von Mehrwertsteuer-Abrechnungen
- Führen von Kreditoren- und Debitorenbuchhaltungen
- Lohnverarbeitung sowie Lohnadministration
- Mithilfe bei allgemeinen Treuhandarbeiten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Strukturiertes und speditives Arbeiten mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Abacus Kenntnisse von Vorteil
- Belastbar, flexibel und teamfähig

Das bieten wir dir:

- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Digitale Arbeitsweise und moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage in Zürich
- Flexible Arbeitszeiten in einer 40 Stunden-Woche
- 5 Wochen Ferien

Christoph Lautenschlager freut sich auf deine Bewerbung an lautenschlager@tbo.ch.

TBO Treuhand AG | Steinstrasse 21 | 8003 Zürich | www.tbo.ch